

**SILA POSKAN KEPADA:**

Ketua Pengarah  
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Seksyen Sumber Manusia  
Aras 6, Blok B2, Kompleks Jabatan Perdana Menteri  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 W.P. PUTRAJAYA

**(u.p.: YBhg. Dato' Azlan bin Johar)**

Tuan/Puan,

**MAKLUM BALAS SETUJU TERIMA / TOLAK PEMANGKUAN**

Saya **setuju** menerima tawaran jawatan **Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 (Memangku)** dan akan melaporkan diri di tempat seperti tarikh yang diarahkan di dalam surat **MAMPU.500-2/7/7 Jld. (49)** bertarikh **24 Mei 2018**.

Saya **menolak** tawaran jawatan **Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44 (Memangku)** seperti yang diarahkan kerana

Tandatangan :   
Nama (Huruf Besar) : MOHD SUFIAN BIN OTHMAN  
No. Kad Pengenalan : 830627086307  
Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT  
Tarikh : 30.05.2018

**\*Peringatan :** Tawaran ini akan **TERBATAL** sekiranya tuan/puan gagal mengembalikan lampiran **ASAL** ke Bahagian Khidmat Pengurusan, MAMPU melalui **pos/serahan tangan sebelum atau pada 26 Jun 2018**. Tuan/Puan perlu melapor diri dan mendapatkan pengesahan daripada Ketua Jabatan yang baharu. Sekiranya pegawai menolak pemangkuan ini, dimohon memaklumkan ke Bahagian Khidmat Pengurusan, MAMPU untuk tindakan selanjutnya. Salinan lampiran ini perlu dipanjangkan kepada kementerian yang berkaitan.

**PENGESAHAN KETUA JABATAN (PENEMPATAN BAHARU)**

Saya mengambil maklum dan mengesahkan keputusan pegawai terhadap tawaran pemangkuan ini.

  
(Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan)

FARAH MARDHY BINTI AMAN  
TIMBALAN PENGARAH  
ENGLISH LANGUAGE TEACHING CENTRE  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Tarikh: 30/5/18